

Patientenkäter i Svenska Ledprotesregistret avseende knä.

PROM-rutin

PROM står för Patient-Reported Outcome Measures, patientrapporterade utfallsmått.

Preoperativa formulär

Vid inskrivning eller per post inför operation erbjuds patienten att fylla i Svenska Ledprotesregistrets preoperativa formulär (pre-PROM). I samband med detta ska även patienten informeras om registret. Registret har tagit fram en specifik patientinformation för detta register som vi vill att ni använder. Patienten kan erbjudas att fylla i pre-PROM-formuläret på papper eller digitalt. Om din enhet vill erbjuda digitalt pre-PROM finns manual nedan under stycket *Så kan patienter besvara pre-PROM digitalt*. Om patienten har fyllt i enkäten på papper registreras denna av kontaktsekreteraren på respektive enhet. Digitala svar går direkt in i registrets databas.

Om patienten inte har blivit erbjuden enkäten före operationen är det inte möjligt att komplettera genom att skicka ut den i efterhand. Denna information får anses vara förlorad. Vi har sett att svarsfrekvensen har sjunkit något med tiden.

Om en patient redan vid inskrivning undanber sig enkäter kan alla framtida utskick stoppas i inloggat läge i verktyget "Hantera patientenkäter" klicka på knappen "Patienten ska inte ha enkäter" och följa instruktionerna där.

Uppföljningsformulär

Utskick av uppföljningsenkäter via 1177

Samtliga patienter som aktiverat sin inkorg i 1177 kommer att få meddelande från 1177 med länk till sin uppföljningsenkät. Patienter som inte aktiverat sin inkorg i 1177 kommer som tidigare att dyka upp i listan Dags för åtgärd i verktyget "Hantera patientenkäter". Meddelandet som skickas till inkorgen i 1177 ser ut så här:

Hej!

Du får den här enkäten som ett led i uppföljningen av din ledprotesoperation **av knä**. Dina svar kommer att registreras i Svenska Ledprotesregistret. Vi skickar ut enkäter till patienter för att fortlöpande kvalitetssäkra vården.

Läs mer om syftet med Svenska Ledprotesregistret. <https://slr.registercentrum.se/foer-patienter/syftet-med-ledprotesregistret/p/S12ghIVvO>

Läs om hur uppgifter om dig i registret skyddas. <https://slr.registercentrum.se/foer-patienter/integritetsskydd-foer-patienter/p/rJMhq8BD>

Adress

Svenska Ledprotesregistret
Registercentrum Västra Götaland
413 45 GÖTEBORG

Telefon

010-441 29 31

E-post

slr@registercentrum.se

Hemsida

<https://slr.registercentrum.se/>

Här finns lättläst information om hur uppgifter om dig skyddas.

https://slr.registercentrum.se/foer-patienter/laettlaest-information-om-registrering-i-ledprotesregistret/p/ByGdt_rD

Dina uppgifter kommer att användas i kvalitetsförbättring och forskning med målet att förbättra resultaten efter knäprotesoperationer. Det är viktigt att du fyller i samtliga frågor. Sedan trycker du på "Skicka in dina svar" överst på sista sidan.

Det kan uppstå problem när enkäten fylls i med hjälp av vissa modeller av mobiltelefoner. Om du får ett felmeddelande som säger att svaren inte kan registreras, testa även på en dator om du har möjlighet till detta.

Om du inte har svarat på den elektroniska enkäten inom fem veckor kommer du att få hem en enkät på papper. Ett svarskuvert följer med.

All information du lämnar behandlas med sekretess.

[Gå till enkäten](#) för att besvara den elektroniskt. Att svara tar bara några minuter. Om länken inte fungerar, gå till svara.registercentrum.se. Skriv in ditt personnummer och PIN-koden xxxx.

Vid tekniska problem, kontakta slr@registercentrum.se på Svenska Ledprotesregistret.

Har du problem med din opererade led, hör av dig till det sjukhus där du opererades eller till en vårdcentral. Om du är osäker kan du söka på vårdguiden 1177 eller ringa 1177.

Tack för din medverkan!

Svenska Ledprotesregistret i samarbete med ditt sjukhus

Tyvärr finns ingen möjlighet att skicka enhetspecifik information och därför är kontaktuppgifterna till Ledprotesregistret.

Den elektroniska enkätapplikationen där patienterna fyller i sina svar stöds av de vanligaste operativsystemen. Det kan finnas modeller av telefoner, surfplattor och datorer som inte stödjer applikationen. Detta visar sig bland annat genom att patienten inte kan spara sina svar på den enheten. Om patienter hör av sig om att de har problem kan de testa en annan telefon/platta/dator eller man kan skicka en pappersenkät.

Adress

Svenska Ledprotesregistret
Registercentrum Västra Götaland
413 45 GÖTEBORG

Telefon

010-441 29 31

E-post

slr@registercentrum.se

Hemsida

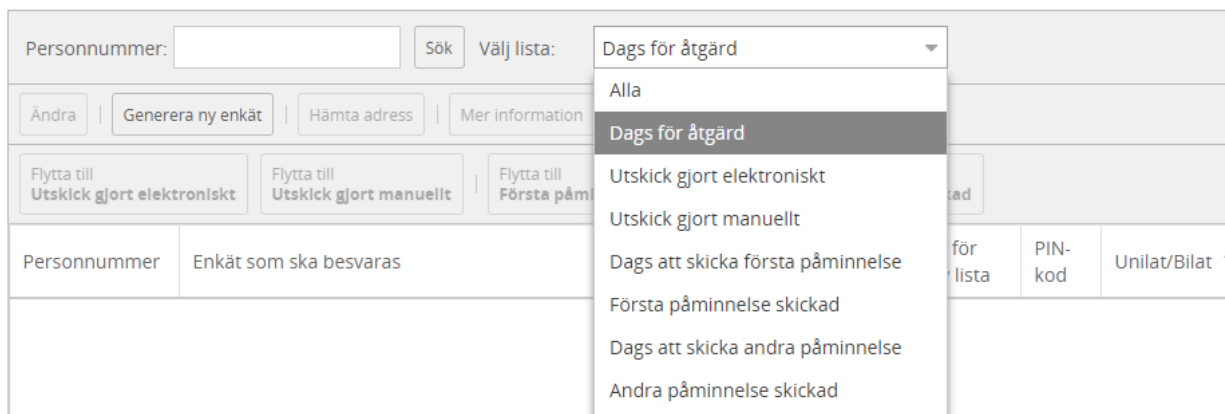
<https://slr.registercentrum.se/>

Verktøget Hantera patientenkäter

Verktøget "Hantera patientenkäter" är till för att din enhet ska ha koll på era patientenkäter och underlätta hanteringen av de enkäter som ska skickas med vanlig post. Verktøget når du i inloggat läge under knappen "Verktøg för registrerare".

Se var i processen patienten befinner sig

När patientens första registrering lagts in i registret tar verktøget över och håller iordning på när och vad som ska göras. Patienten förflyttas mellan olika listor.



När du klickar "Välj lista" får du fram följande meny:

- "Dags för åtgärd" – Dags för enheten att skicka uppföljningsformulär till patienten med vanlig post.
- "Utskick gjort elektroniskt" – Patienten har en aktiv inkorg i 1177 och får automatiskt meddelande i 1177 inkorg med en länk till det elektroniska formuläret.
- "Utskick gjort manuellt" – Enheten har skickat ett formulär till patienten med vanlig post.
- "Dags att skicka första påminnelse" – Patienten har inte svarat på enkäten inom fem veckor. Enheten får skicka påminnelse med vanlig post.
- "Första påminnelse skickad" – Enheten har skickat en första påminnelse.
- "Dags att skicka andra påminnelse" – Används inte i Ledprotesregistret. Bara en påminnelse skickas.
- "Andra påminnelse skickad" – Används inte i Ledprotesregistret. Bara en påminnelse skickas.

Kolumner

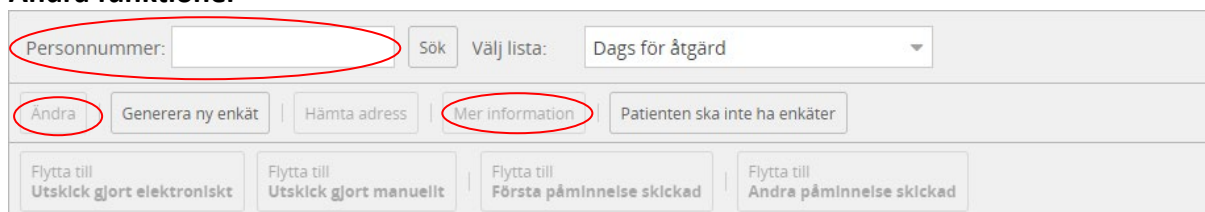
Det finns sex kolumner i verktyget.

Personnummer	Enkät som ska besvaras	Lista	Datum för byte av lista	PIN-kod	Unilat/Bilat ↑
--------------	------------------------	-------	-------------------------	---------	----------------

- "Personnummer" – Patientens personnummer
- "Enkät som ska besvaras"
- "Lista" – Listan som patienten för tillfället befinner sig på
- "Datum för byte av lista"
- "PIN-kod" – I nuläget används PIN-kod för att patienter ska kunna svara på pre-PROM digitalt.
- "Unilat/Bilat" – Här visas vilket uppföljningsformulär som ska skickas.

Innehållet i en kolumn kan sorteras i fallande eller stigande ordning genom att klicka på rubriken. Grundsortering är stigande.

Andra funktioner



Personnummer: Sök Välj lista: Dags för åtgärd

Ändra Generera ny enkät Hämta adress Mer information Patienten ska inte ha enkäter

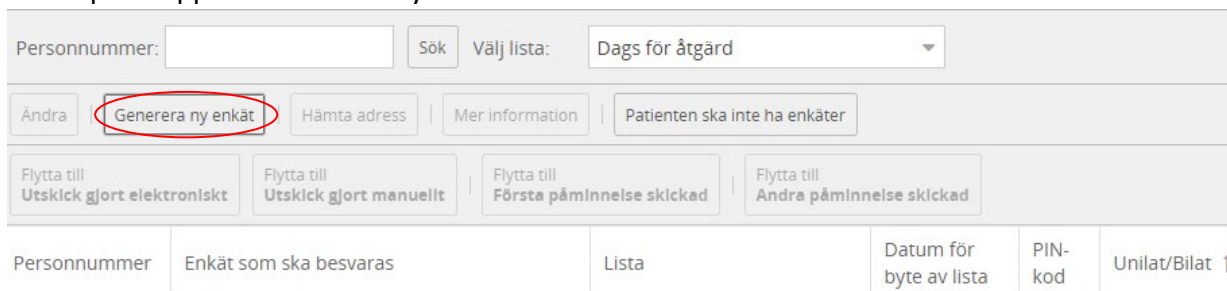
Flytta till Utskick gjort elektroniskt Flytta till Utskick gjort manuellt Flytta till Första påminnelse skickad Flytta till Andra påminnelse skickad

- "Sök personnummer" – För sökning av personnummer på vald lista.
- "Ändra" – Här kan en patient flyttas till en annan lista.
- "Mer information" – För information om typ av operation (primär protes eller reoperation efter primär protes), sida, operationsdatum och diagnos.

Så kan patienter besvara pre-PROM digitalt

Patienter kan fylla i pre-PROM på papper eller digitalt. När en patient ska fylla i pre-PROM digitalt, gör så här:

- Gå till verktyget "Hantera patientenkäter".
- Klicka på knappen "Generera ny enkät".



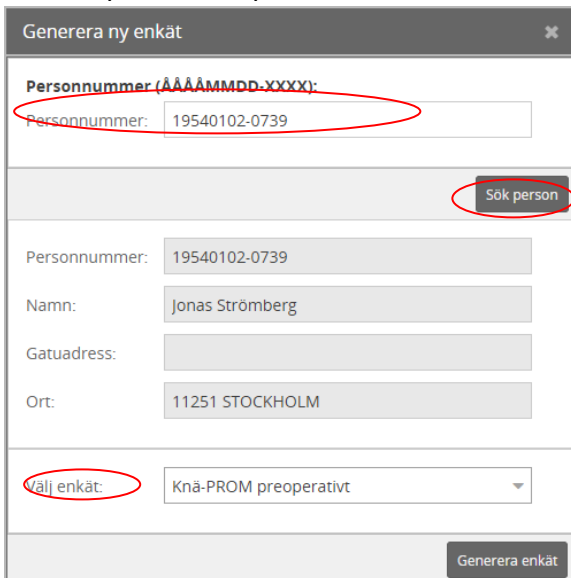
Personnummer: Sök Välj lista: Dags för åtgärd

Ändra Generera ny enkät Hämta adress Mer information Patienten ska inte ha enkäter

Flytta till Utskick gjort elektroniskt Flytta till Utskick gjort manuellt Flytta till Första påminnelse skickad Flytta till Andra påminnelse skickad

Personnummer	Enkät som ska besvaras	Lista	Datum för byte av lista	PIN-kod	Unilat/Bilat ↑
--------------	------------------------	-------	-------------------------	---------	----------------

- Skriv in patientens personnummer och klicka "Sök person".



Generera ny enkät

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX):
Personnummer: 19540102-0739

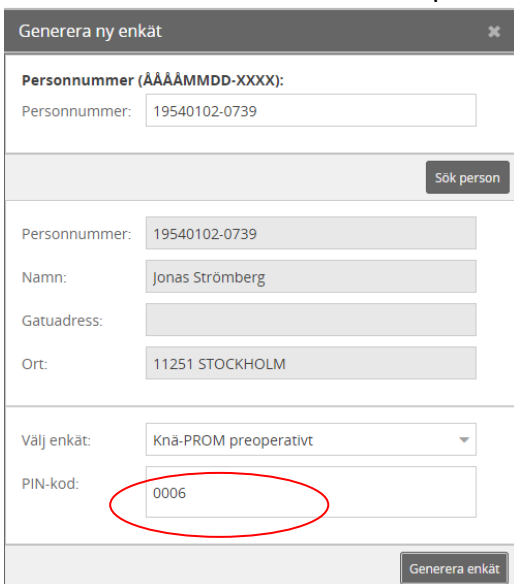
Sök person

Personnummer: 19540102-0739
Namn: Jonas Strömberg
Gatuadress:
Ort: 11251 STOCKHOLM

Välj enkät: Knä-PROM preoperativt

Generera enkät

- Välj enkäten "Knä-PROM preoperativt".
- Klicka "Generera enkät".
- Du får nu fram den PIN-kod som patienten behöver för att besvara enkäten.



Generera ny enkät

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX):
Personnummer: 19540102-0739

Sök person

Personnummer: 19540102-0739
Namn: Jonas Strömberg
Gatuadress:
Ort: 11251 STOCKHOLM

Välj enkät: Knä-PROM preoperativt

PIN-kod: 0006

Generera enkät



- Skriv ner koden och ge den till patienten. Erbjud patienten att svara på enkäten antingen på sjukhusets surfplatta/dator eller på egen mobiltelefon. Gå in på svara.registercentrum.se.

Inloggning

Personnummer
Skriv svar här (12 siffror med bindestreck)

Pinkod
Skriv svar här

HÄMTA ENKÄTEN

- Patienten skriver in sitt personnummer och PIN-koden och klickar "HÄMTA ENKÄT". Sedan är enkäten klar att besvaras.

Post-PROM

Alla patienter som har en aktiverat 1177 Inkorg får meddelande dit med länk till enkäten 11 månader efter sin knäoperation. När de matar in sina svar går dessa direkt in i registrets databas. Till de patienter som inte har en aktiv inkorg i 1177 ska enheten skicka pappersformulär till med vanlig post. Dessa patienter hamnar i listan "Dags för åtgärd" 11 månader efter knäprotesoperationen.

Om *raden* för patienten markeras (klicka dock inte på personnumret) visar verktyget om det gäller en uni- eller bilateral operation. Det finns olika enkäter för uni- respektive bilateral uppföljning. Observera att till skillnad från uppföljningen av höftprotes så följs alla primära knäprotesoperationer och eventuella reoperationer upp efter 1 år.

Så arbetar du med utskick av pappersenkäter

- Ta fram listan "Dags för åtgärd".
- Klicka på raden för önskad patient.
- Klicka på knappen "Hämta adress". Här får du fram patientens folkbokföringsadress.
- Skriv adressen på ett kuvert, lägg i rätt uppföljningsformulär enligt kolumn 5 (uni- eller bilateral operation), följebrevet, patientinformationen och ett svarskuvert.
- Till sist klicka på knappen "Flytta till Utskick gjort manuellt". OBS, det är viktigt att du gör detta. Först då informeras verktyget om att patienten fått sitt formulär. Gör du inte det kommer patienten att ligga kvar i listan "Dags för åtgärd" och du har ingen möjlighet att se vem som fått sitt formulär.
- Kommer inga svar från patienten på fem veckor kommer patienten automatiskt att hamna i listan "Dags att skicka första påminnelse". Här hamnar även patienter som fått uppmaning att svara elektroniskt, men som inte svarat på fem veckor. Enheten får

Adress

Svenska Ledprotesregistret
Registercentrum Västra Götaland
413 45 GÖTEBORG

Telefon

010-441 29 31

E-post

slr@registercentrum.se

Hemsida

<https://slr.registercentrum.se/>

skicka ett nytt pappersformulär, påminnelsebrev och ett svarskuvert till dessa patienter.

- När det är gjort är det viktigt att klicka på knappen "Flytta till Första påminnelse skickad".
- Beta av alla patienter som ska ha ett första brev eller en påminnelse.

Observera att patienter ligger i listorna "Dags för åtgärd" respektive "Dags att skicka första påminnelse" max 180 dagar. Sedan flyttas de automatiskt över till "Inhämtning av enkätsvaret avbruten". Detta betyder att uppföljningsformulär måste skickas ut inom 180 dagar från det att patienten hamnat på listan.

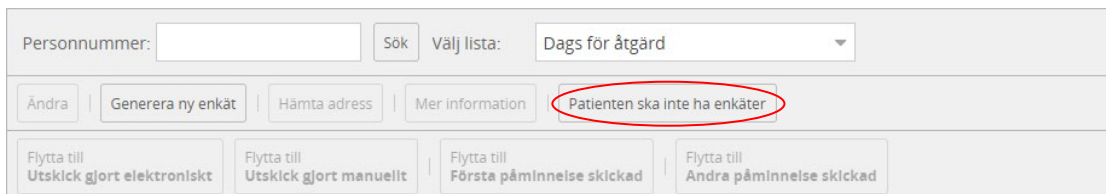
När en enkät registreras av kontaktsekreteraren försvinner patienten från "Hantera patientenkäter".

Svenska Ledprotesregistret skickar inte någon andra påminnelse, så de patienter som hamnar i listan "Dags att skicka andra påminnelse" behöver du inte göra något med.

Uppföljning efter reoperation görs på samma sätt som 1-årsuppföljningen av primäroperationen. Systemet lägger upp patienten i listan "Dags för åtgärd" en månad före respektive uppföljningstid.

Om en patient inte vill eller kan fylla i den enkät som det just begärts in svar för kan patienten flyttas till listan "Inhämtning av enkätsvaret avbruten". Det gör du genom att markera raden för patienten och sedan klicka "Ändra". Där väljer du listan "Inhämtning av enkätsvaret avbruten". Patienten kommer då ändå att få nästa uppföljningsenkät.

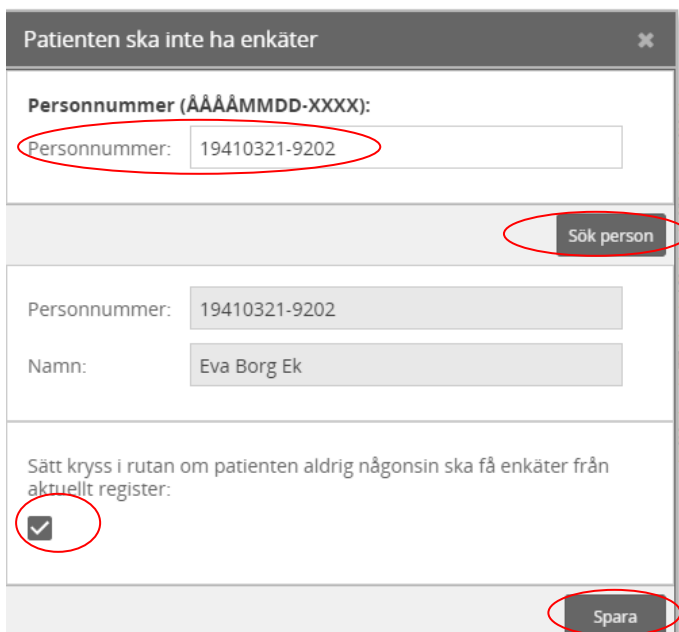
Om en patient aldrig vill eller kan besvara enkäter klickar du på "Patienten ska inte ha enkäter" och fyller i den följande dialogen. Då kommer patienten aldrig att få enkäter från Ledprotesregistret. Detta är lämpligt till exempel när patienter hör av sig och säger att de inte vill fylla i fler enkäter. Det är också lämpligt när en patient är dement.



Personnummer: Sök Välj lista: Dags för åtgärd ▼

Ändra | Generera ny enkät | Hämta adress | Mer information | **Patienten ska inte ha enkäter**

Flytta till Utskick gjort elektroniskt | Flytta till Utskick gjort manuellt | Flytta till Första påminnelse skickad | Flytta till Andra påminnelse skickad



Patienten ska inte ha enkäter ✕

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX):

Personnummer:

Sök person

Personnummer:

Namn:

Sätt kryss i rutan om patienten aldrig någonsin ska få enkäter från aktuellt register:

Spara

Avlider patienten före aktuell uppföljning hamnar patienten automatiskt på listan "Inhämtning av enkätsvaret avbruten". Om patienten avlider efter att inhämtning av enkätsvar inletts får du via "Hämta adress" information om att patienten är avliden och då flyttar du själv patienten till listan "Inhämtning av enkätsvaret avbruten" när du klickat på knappen "Ändra".

Manuell registrering

För att registrera PROM-formulär som kommer in på papper klickar du på knappen "Verktyg för registrerare". När du angett patientens personnummer får du fram rubrikerna "Knä-PROM preoperativt" och "Knä-PROM postoperativt". Här väljer du "Ny registrering". Vid registrering av formulär kan du välja mellan formulärtyperna "Unilat" och "Bilat".