

Kommunikationsplan – med fokus mot registerhållare

Registercentrum (RC)

Period: 2026

Målgrupp: Registerhållare, RC, CPUA, NAG, regionala och nationella intressenter

1. Syfte med kommunikationen

- Skapa **transparens** kring prioriteringar, ekonomi och uppdrag
- Säkerställa **delaktighet och förankring** hos registerhållare
- Tydliggöra **roller och ansvar** (RC, CPUA, NAG, registerhållare)
- Möjliggöra **dialog, återkoppling och kunskapsutbyte**
- Stärka förtroendet i förändringar - regionala och nationella

2. Kommunikationsmål

1. Alla registerhållare ska känna till:
 - Årsplan och prioriteringar
 - Nationella anvisningar och förändringar
 - Det löpande arbetet inom RC
2. Registerhållare ska uppleva:
 - Delaktighet
 - Att kommunikationen med RC är strukturerad och regelbunden
3. RC ska uppfattas som:
 - Transparent
 - Tillgänglig
 - Samordnad med nationell nivå
 - Som ett vi tillsammans med registerhållare.

3. Målgrupper för kommunikation

Primära

- Registerhållare

Sekundära

- Medarbetare
- VGR Koncernstab digitalisering
- Ekonomifunktion
- Nationella aktörer inom kunskapsstyrning

- CPUA

4. Huvudbudskap

Kommunikation & dialog

- RC arbetar strukturerat med dialog och transparens.
- Årshjul säkerställer förutsägbarhet.
- Återkoppling sker löpande. Exempelvis:
 - Prioriteringar
 - Ekonomi
 - Information från NAG kvalitetsregister
 -

Delaktighet

- registerhållare involveras i:
 - Utveckling av generiska tjänster
 - Risk- och konsekvensanalyser
 - Årsplanering
 - Implementation av regionala och nationella anvisningar och direktiv

Ledarskap

- Roller och ansvar tydliggörs nationellt och regionalt.
- Nationell samordning stärks genom CPUA-nätverk och NAG kvalitetsregister.
- Kontinuerlig dialog och samverkan mellan CPUA, registerhållare och RC.

5. Kommunikationsaktiviteter

- **Se punkt 11.**

6. Kommunikationskanaler

- Dialogmöten och informationsmöten
- E-post
- Webben – Registercentrum.se

7. Kommunikationsprinciper

1. **Tydlig agenda och syfte** inför varje möte
2. **Dokumentation och återkoppling** efter varje möte
3. **Dialog före beslut vid större förändringar**
4. **Flera tillfällen vid viktiga informationsmöten**
5. **Registercentrum.se för gemensam information**

8. Kommunikation vid förändring:

Steg 1 – Förinformation

Steg 2 – Dialog

Steg 3 – Beslut & implementering

Steg 4 – Uppföljning

9. Ansvarsfördelning

Roll	Ansvar
RCO-chefer	Övergripande kommunikationsansvar
Utvecklingsledare	Registerspecifik dialog
Scrum master	Sprintinformation registerteamet
Systemförvaltare	Internt generella funktioner Stratum,
CPUA	Samordning och styrning
NAG kvalitetsregister	Nationella anvisningar och riktlinjer

10. Uppföljning & utvärdering

- Uppföljning av deltagandegrad
- Registercentrum.se utvärderas löpande i form av statistik
- Eventuella enkätutskick för att fånga upplevelser kopplat till kommunikation

11. Aktivitetslista kommunikation

Primär målgrupp: Registerhållare

Budskap / innehåll	Syfte	Kanal	Ansvar	Frekvens	Utförare
Framtagning av årsplan och prioriteringar	Förutsägbarhet, transparens	Registercentrum.se	RCO-chefer	Årligen + vid uppdatering	UL, SF
Årsplan – dialog och förankring	Delaktighet	Dialogmöte med registerhållare	RCO-chefer	Årligen	UL, SF
Ekonomi-rapportering	Förtroende, förståelse	Registercentrum.se	RCO-chefer	Vid behov / årligen	RCO-chefer och Controller
Registerspecifikt avstämningsmöte	Delaktighet	Dialogmöten	RCO-chefer/CPUA	Två gånger årligen samt vid behov	RCO-chefer, CPUA, UL
RC Förändringar– förhandsinformation	Skapa beredskap	Riktat e-postutskick + Registercentrum.se	RCO-chefer/CPUA	Vid förändring	RCO-chefer, CPUA, UL
RC Förändringar – dialog	Påverkan, samsyn	Dialogmöte / informationsmöte	RCO-chefer/CPUA	Vid större förändringar	RCO-chefer, CPUA, UL
RC förändringar - Beslut och implementering	Tydlighet	Registercentrum.se + sammanfattande mejl	RCO-chefer/CPUA	Vid beslut	RCO-chefer, CPUA, UL
Nationella förändringar (NAG/CPUA)	Transparens och samordning	Registercentrum.se/ informationsmöten	CPUA / NAG-representant	Månatliga möten	CPUA / NAG-representant
Status löpande arbete inom RC (sprintutskick)	Transparens	Nyhets-/uppdateringsflöde på Registercentrum.se	RCO-chefer	Två gånger per månad	Scrum-master/ UL, SF
Löpande registerspecifika avstämningar	Samarbete	Möten	UL	Löpande	UL
Möte CPUA och registerhållare	Samarbete	Möte	CPUA		CPUA

Sekundär målgrupp: Medarbetare inom RC

Budskap / innehåll	Syfte	Kanal	Ansvar	Frekvens	Utförare
Årsplan – dialog och förankring	Delaktighet	Möten/ Registercentrum.se	RCO-chefer	Årligen	UL, SF
Ekonomirapportering	Delaktighet, förståelse	Möten/ Registercentrum.se	RCO-chefer	Vid behov / årligen	RCO-chefer och Controller
RC Förändringar (ej linjeinformation) – förhandsinformation	Delaktighet, förståelse	Riktat e-postutskick + Registercentrum.se	RCO-chefer / CPUA	Vid förändring	RCO-chefer, CPUA, UL, SF
RC Förändringar (ej linjeinformation) – dialog	Delaktighet, förståelse	Möten	RCO-chefer / CPUA	Vid behov	RCO-chefer, CPUA, UL, SF
RC förändringar (ej linjeinformation) - Beslut och implementering	Delaktighet, förståelse och tydlighet	Möten, Registercentrum.se och/eller sammanfattande mejl	RCO-chefer / CPUA	Vid beslut	RCO-chefer, CPUA, UL, SF
Nationella förändringar (NAG/CPUA)	Transparens och samordning	Registercentrum.se/ Möten	CPUA / NAG-representant	Månatliga möten	CPUA /NAG-representant
Status löpande arbete inom RC (sprintutskick)	Transparens	Nyhets-/uppdateringsflöde på Registercentrum.se	RCO-chefer	Två gånger per månad	Scrum-master/ UL, SF

Sekundär målgrupp: VGR Koncernstab digitalisering & ekonomifunktion

Budskap / innehåll	Syfte	Kanal	Ansvar	Frekvens	Utförare
Årsplan och prioriteringar	Rapportering, förankring och beslut	DOA utökad ledningsgrupp RCO	RCO-chefer	Årligen	RCO-chefer
Ekonomiska utfall, förutsättningar och förändringar	Rapportering, förankring och beslut	DOA utökad ledningsgrupp RCO	RCO-chefer	Vid behov	RCO-chefer
Status och risker	Rapportering, förankring och beslut	DOA utökad ledningsgrupp RCO	RCO-chefer	Löpande	RCO-chefer

Sekundär målgrupp: Nationella aktörer (CPUA, NAG kvalitetsregister)

Budskap / innehåll	Syfte	Kanal	Ansvar	Frekvens	Utförare
Regional återkoppling från RCO, CPUA och registerhållare	Nationell samordning	CPUA-nätverk / NAG-forum	CPUA och NAG kvalitetsregister	Vid behov	CPUA och NAG kvalitetsregister
Implementering av nationella anvisningar	Enhetlighet	Gemensamma möten / Registercentrum.se	CPUA och NAG kvalitetsregister	Vid förändring	CPUA, NAG kvalitetsregister, RC, Registerhållare

***Förklaring på förkortningar i tabellerna ovan:**

CPUA: Centralt personuppgiftsansvarig

UL: Utvecklingsledare

SF: Systemförvaltare

RCO: Registercentrumorganisation

NAG: Nationell arbetsgrupp

Kanalmatrisen ovan stöder kommunikationsplanen enligt nedan:

- **Dialog före beslut** → möten som primär kanal, webb som stöd
- **Transparens** → Registercentrum.se som "single source of truth"
- **Förutsägbarhet** → årshjul + återkommande rytm
- **Vi-känsla** → återkoppling ("det här hörde vi – det här gör vi")