

Diarienummer

Mottaget datum

Ansökan om registeruppgifter ur kvalitetsregister

Vilket register avser uttaget?

För forskare och verksamhetsförträdare i vården finns specifika blanketter. Den här blanketten är till för övriga intressenter. Blanketten och förfarandet gäller register anslutna till Registercentrum Västra Götaland för vilka Västra Götalandsregionen har centralt personuppgiftsansvar (CPUA).

[Klicka här](#) för en förteckning av register anslutna till Registercentrum Västra Götaland.

[Klicka här](#) för information om datauttag från övriga kvalitetsregister.

Kontakta gärna aktuellt register innan ansökan skickas till Registercentrum Västra Götaland. Kontaktuppgifter finns på respektive registers hemsida.

Beroende på arbetets omfattning kan en avgift komma att tas ut. Det kan också bli aktuellt att upprätta ett kompletterande avtal. Om så är fallet kommer ni att bli kontaktade av en representant för registret.

Ansökan skickas till:

rc.datauttag@vgregion.se

eller

Registercentrum Västra Götaland
413 45 Göteborg

Information om blanketten

Denna blankett syftar till att underlätta vår handläggning av begäran om utlämnande från register men ni kan givetvis begära ut allmänna handlingar från Västra Götalandsregionen på annat sätt med stöd av offentlighetsprincipen.

Uppgifter kring beställare och debitering

1. Beställare

Ange namn och kontaktuppgifter.

Namn:

Titel och roll:

Organisation:

Adress:

Telefon:

E-postadress:

Datauttag

2. Detaljerad beskrivning av önskad data

Här beskriver ni vilken data ni är intresserade av i termer av variabler, avgränsningar och bearbetningar. Variabellista kan bifogas separat. Ange om ni vill ha hjälp med statistiska analyser och framtagning av figurer.

3. Övrigt

4. I vilket filformat önskar ni att data levereras?

SAS

Excel

SPSS

Tabbseparerad textfil

Annat:

Beslut om utlämnande av registerdata

Undertecknas av behörig företrädare för Regionstyrelsen i Västra Götaland (CPUA).

Ansökan godkänd

Ansökan godkänd med reservation

Ansökan avslagen

Motivering vid reservation eller avslagen ansökan samt information om hur beslutet kan överklagas:

Datum

åååå-mm-dd

Underskrift

Namnförtydligande

Roll