SVENSKA ARTROSREGISTRET

Så hanterar du Artrosregistrets patientenkäter

Tre patientenkäter i Artrosregistret

Patienter som registreras i Artrosregistret besvarar tre enkäter. De fylls i före behandlingsstart och tre månader respektive ett år efter behandlingsstart. Patienter kan besvara alla tre enkäterna digitalt. Svaren går då direkt in i Artrosregistret. Det är också möjligt att låta patienterna fylla i enkäterna på papper. Då får ni på mottagningen mata in svaren i registret.

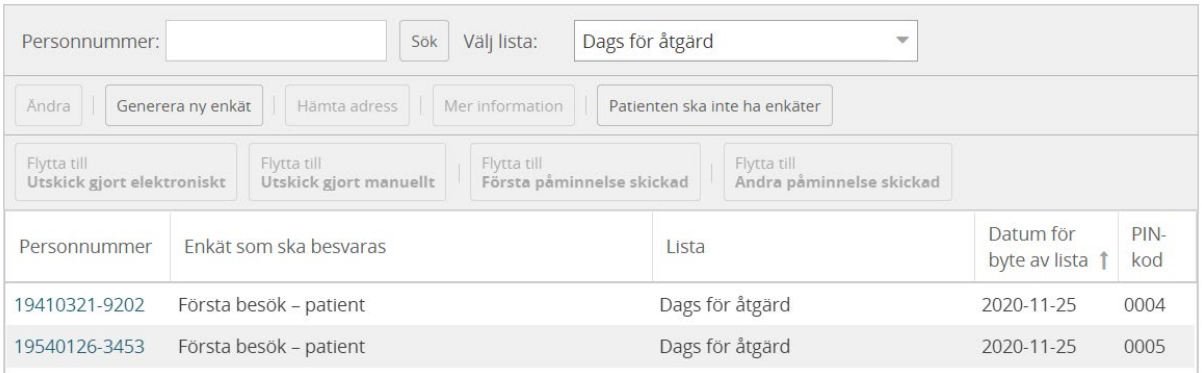
OBS! Registrera inte första besöket och tremånadersuppföljningen samma dag

Om man registrerar första besöket och tremånadersuppföljningen samma dag uppstår problem. I verktyget **Hantera patientenkäter** kommer patienten då att hamna i en lista för patienter som ska besvara tremånadersenkäten fastän de redan gjort det.

Första besöket och tremånadersuppföljningen måste registreras med minst en dags mellanrum för att systemet ska fungera. Vi rekommenderar att första besöket registreras så snart som möjligt efter att det genomförts. Maila till artrosregistret@registercentrum.se om du behöver råd.

Verktyget Hantera patientenkäter

När du är inloggad i Artrosregistret har du tillgång till verktyget **Hantera patientenkäter**. Klicka på knappen **Verktyg för registrerare**. I menyn till höger klickar du på **Hantera patientenkäter**. Du behöver gå in i verktyget med jämna mellanrum för att se vad som ska göras.



Första enkäten

Patienten besvarar den första enkäten före behandlingsstart. Det kan vara vid ett besök på mottagningen eller vid ett digitalt möte eller telefonsamtal med fysioterapeuten. Patienten kan

fylla i enkäten på egen dator/mobil/läsplatta eller på dator/läsplatta som ni på mottagningen lånar ut. För att fylla i enkäten behöver patienten en PIN-kod.

1. Du som är behörig registrerare loggar in i registret och klickar på knappen **Verktyg för registrerare**.
2. Skriv in patientens personnummer.
3. Klicka **Ny registrering**.
4. Fyll i formuläret **Status – patient**.
5. Spara formuläret. Nu får du fram PIN-koden i en ruta som ser ut så här:

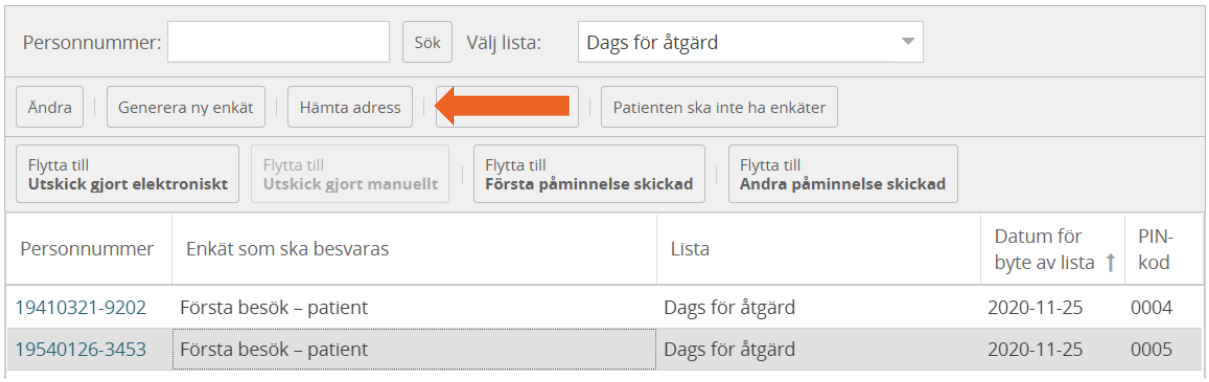
6. Skriv in koden i dokumentet **Inloggningsinstruktion till patienten för första enkäten**. Det finns på Artrosregistrets hemsida i sektionen **Stöd för vårdpersonal** på sidan **Så registrerar du – Första registreringen**. Där står också webbadressen som patienten ska gå till för att fylla i enkäten.

Tremånadersenkäten

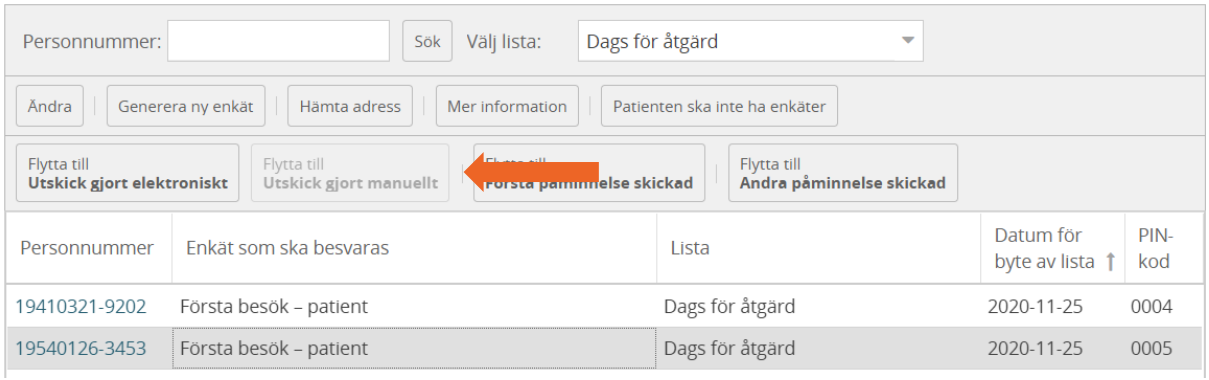
Tremånadersenkäten besvaras i samband med en uppföljning tre månader efter behandlingsstart. Uppföljningen kan göras vid ett fysiskt besök, digitalt möte eller telefonsamtal. Patienten behöver även nu en PIN-kod. Du kan skicka hem PIN-koden till patienten med ett brev så att patienten besvarar enkäten före uppföljningen. Eller du kan ge brevet med PIN-koden till patienten vid uppföljningen. Som vid första tillfället kan patienten besvara enkäten på egen dator/mobil/läsplatta eller på dator/läsplatta som ni på mottagningen lånar ut.

1. Logga in i registret och klicka på knappen **Verktyg för registrerare**.
2. Klicka på **Hantera patientenkäter**.
3. Välj listan **Dags för åtgärd**. Nu ser du vilka patienter som ska besvara vilka enkäter. PIN-koden står sist i raden för varje patient.

4. För att få fram patientens folkbokföringsadress, klicka på raden för en patient (inte på personnumret) och sedan på knappen **Hämta adress**.



5. Ladda ner brev med uppmaning att besvara enkäter. Det finns på Artrosregistrets hemsida i sektionen **Stöd för vårdpersonal** på sidan **Så registrerar du – Enkät vid tre månader**. Skriv ut, fyll i PIN-koden och skicka eller lämna till patienten.
6. Klicka på knappen **Flytta till Utskick gjort manuellt**. Då har du talat om för systemet var i processen patienten befinner sig.



Det är viktigt att tremånadersenkäten besvaras i tid. Det går inte att registrera svaren om de lämnas senare än 180 dagar (knappt ett halvår) efter datumet för behandlingsstart. Patienter som försöker besvara frågorna digitalt får då ett felmeddelande.

Ettårsenkäten

För de patienter som har ett aktivt konto i 1177 sköter Hantera patienter utskick och eventuell påminnelse via 1177 automatiskt.

Patienten får en avisering om att meddelande finns i 1177. I meddelandet i inloggat läge på 1177 finns en länk till enkäten och de får en påminnelse i 1177 efter 28 dagar om inte enkäten är besvarad. Du behöver inte göra någonting.

Ettårsenkäten måste besvaras inom 530 dagar (knappt ett och ett halvt år) efter registreringen vid behandlingsstart. Det går inte att registrera svar som lämnats senare.

Patienter där sändning till 1177 inte fungerat.

Om patienten inte har ett aktivt konto i 1177 måste du agera. Då ska du skicka ett brev med PIN-kod till patienten.

1. Gå till **Hantera patientenkäter**.
2. Välj listan **Dags för åtgärd**.
3. Se vilka patienter som ska besvara ettårsenkäten och följ samma procedur som för tremånadersenkäten. **Brev till patient som ska besvara ettårsenkäten** finns på Artrosregistrets hemsida under **Stöd för vårdpersonal** på sidan **Så registrerar du – Enkät vid ett år.**

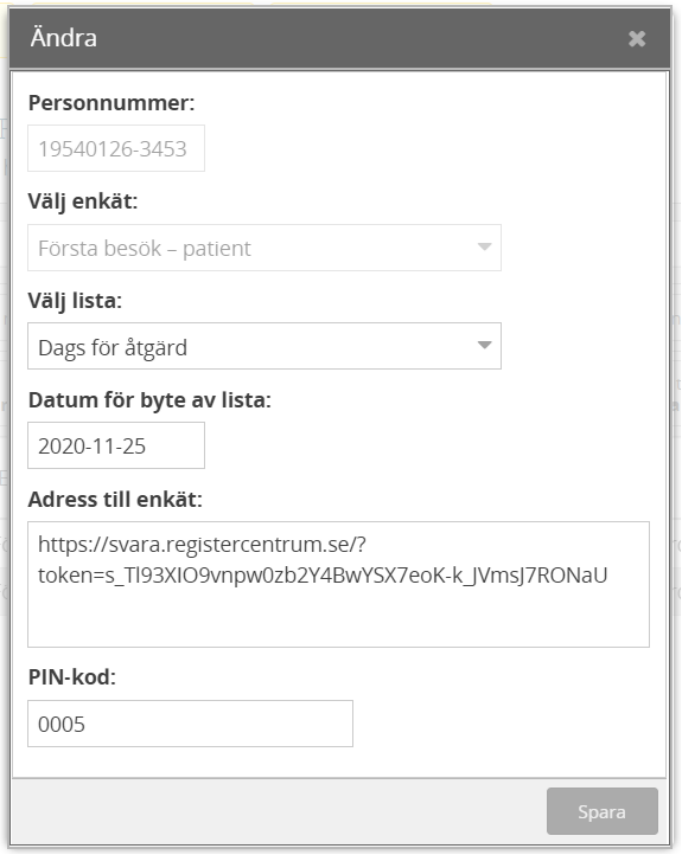
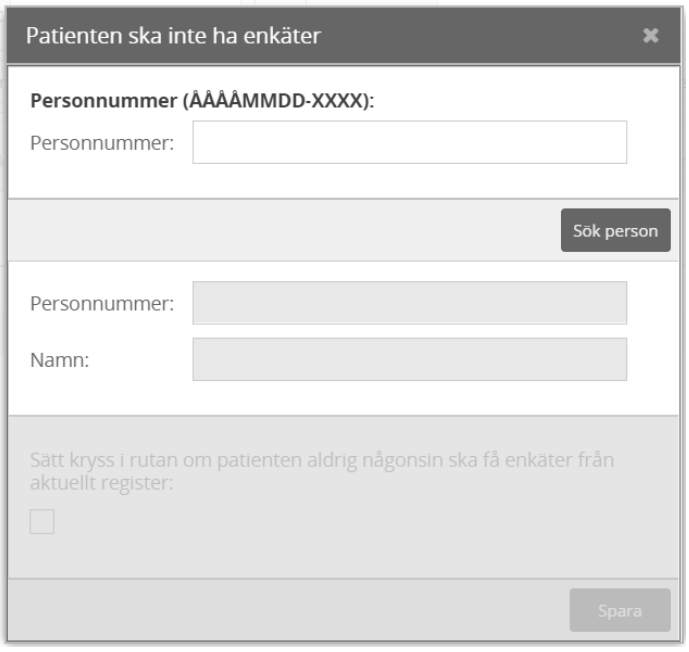
För att så många patienter som möjligt ska besvara ettårsenkäten kan du behöva skicka en påminnelse.

1. Välj listan **Dags att skicka första påminnelse** för att se vilka patienter som ska ha påminnelse om ettårsenkäten.
2. Ladda ner ett påminnelsebrev. Det finns på Artrosregistrets hemsida i sektionen **Stöd för vårdpersonal** på sidan **Så registrerar du – Enkät vid ett år**. Skriv in PIN-koden.
3. När du skickat påminnelsebrevet flyttar du patienten till listan **Första påminnelse skickad**.

Ettårsenkäten måste besvaras inom 530 dagar (knappt ett och ett halvt år) efter registreringen vid behandlingsstart. Det går inte att registrera svar som lämnats senare.

Patienter som inte vill eller kan besvara enkäter

Om en patient inte vill eller kan besvara en uppföljningsenkät kan man flytta patienten till listan **Inhämtning av enkätsvaret avbruten**. Markera raden för patienten och klicka på knappen **Ändra**. I dialogrutan flyttar du patienten till denna lista. Patienten kommer då ändå att få nästa uppföljningsenkät.



Om en patient inte vill eller kan besvara några enkäter alls kan man flytta patienten till listan **Patienten ska inte ha enkäter**. Klicka på knappen **Patienten ska inte ha enkäter** och fyll i dialogrutan. Patienten kommer då aldrig mer att få enkäter från Artrosregistret.